

# Кодекс норм поведения учащихся

## Правила и порядок

Портлендский общественный колледж  
1 марта 2019 года

### **ВВЕДЕНИЕ**

В Портлендском общественном колледже (РСС) серьезно относятся к вопросам академической успеваемости учащихся и прилагают усилия, направленные на популяризацию образования, сокращение отсева учащихся, а также на воспитание у учащихся личной и социальной ответственности.

Каждый член коллектива колледжа РСС должен придерживаться норм ответственного поведения. В этом документе излагаются результаты, которые ожидают от учащихся колледжа РСС, и он предназначен служить в качестве информационно-справочного руководства для понимания учащимися своих обязанностей. Настоящий кодекс соответствует положению колледжа о недопущении дискриминации и не может применяться с допущением дискриминационных действий. Будут приложены все усилия для того, чтобы привести в равновесие потребности и права отдельного учащегося и благосостояние сообщества в целом.

Этот кодекс распространяется на всех учащихся, признанные студенческие организации и группы учащихся. Кроме того, от учащихся, обучающихся по определенным образовательным программам, ожидается соблюдение соответствующих академических и профессиональных стандартов.

### **СТАТЬЯ I: Определения**

- A. Разрешение спора:** способ разрешения предполагаемого неправомерного поступка учащегося, под которым предполагается установление фактов для вынесения обязательного для исполнения решения по данному вопросу беспристрастным арбитром.
- B. Административное слушание:** заседание, проводимое сотрудником отдела по вопросам поведения учащихся с целью (а) проведения расследования или (б) сбора дополнительных данных о возможном нарушении кодекса.
- C. Сотрудник, занимающийся рассмотрением апелляций:** проректор по делам учащихся или назначенное им лицо уполномочено пересматривать по апелляции решения сотрудника отдела по вопросам поведения учащихся.
- D. Кодекс:** настоящий свод норм поведения учащихся.

- Е. Колледж:** Портлендский общественный колледж (РСС) или какая-либо территория или виртуальная среда обучения, используемая Портлендским общественным колледжем.
- Ф. Должностное лицо колледжа:** любое лицо, работающее по найму или договору, или уполномоченное колледжем, в том числе, в некоторых случаях, учащиеся, выполняющие порученные им административные или профессиональные обязанности.
- Г. Территория колледжа:** включает в себя все физическое пространство (здания, объекты и другие сооружения, включая прилегающие улицы и тротуары) и виртуальную среду обучения, которая находится во владении, пользовании и ведении колледжа или является его собственностью.
- Н. Учебная документация:** любой документ, имеющий прямое отношение к учащемуся и хранящийся в колледже или любой другой стороной, действующей от лица колледжа, как определено Законом о правах семьи на образование и неприкосновенность частной жизни. К ним относятся документы об успеваемости и дисциплине.
- И. Член преподавательского состава учебного заведения:** любое лицо, принятое колледжем на работу для проведения аудиторных занятий или учебных мероприятий, или которое иным образом считается администрацией колледжа членом своего профессорско-преподавательского состава.
- Ж. Член коллектива колледжа:** любое лицо, являющееся учащимся, сотрудником или подрядчиком колледжа, работающим по договору для выполнения любого вида услуг в интересах колледжа.
- К. Политика:** письменные правила или положения о внутреннем распорядке колледжа, содержащиеся среди прочего в кодексе, а также в текстах договоров, академических каталогах, нормах профессионального поведения и любых других документах, в которых, по мнению администрации колледжа, содержится информация о правилах внутреннего распорядка колледжа.
- Л. Перевес доказательств:** решение о том, что сторона-ответчик вероятнее всего принимала участие в предполагаемом нарушении настоящего кодекса.
- М. Сторона, представляющая данные:** отдельное лицо или группа лиц, предъявляющая обвинение в предполагаемом нарушении кодекса. Колледж может являться «стороной, предъявляющей обвинения».
- Н. Сторона-ответчик:** любой учащийся или группа учащихся, обвиняемая в предполагаемом нарушении этого кодекса.
- О. Учащийся:** любое лицо, записавшееся на один или нескольких зачетных или незачетных курсов, в том числе в на курсы в режиме онлайн, или подавшее заявление на принятие в колледж, получившее финансовую помощь или любые другие услуги

или льготы, которые предоставляются только учащимся колледжа. Применительно к этому кодексу любое лицо, прекратившее своё обучение или не записавшееся на какие-либо учебные курсы, однако поддерживающее отношения с колледжем, может считаться «учащимся».

- P. Сотрудник отдела по вопросам поведения учащихся:** должностное лицо, уполномоченное проректором по делам учащихся или лицо, назначенное им для проведения административного слушания. Это должностное лицо также имеет полномочия назначать меры наказания в случае, когда было установлено, что нарушение имело место.
- Q. Координатор по вопросам дисциплины и предотвращению отсева учащихся:** лицо, назначенное проректором по делам учащихся или назначенное им лицо, ответственное за исполнение положений этого кодекса.
- R. Студенческая организация:** любой учащийся или группа учащихся, официально признанная колледжем в качестве студенческой организации, или любая группа, в которой предусмотрено членство и которая пользуется территорией и помещениями колледжа, его финансами или материалами.
- S. Доверенное лицо:** любое лицо, присутствующее на административном слушании или разбирательстве в соответствии с этим кодексом вместе с учащимся, включая, но не ограничиваясь, родителем, другом, советником по академическим вопросам, специалистом по предоставлению услуг лицам с ограниченными возможностями, любым другим сотрудником колледжа или адвокатом.

## **СТАТЬЯ II: Орган, ответственный за приведение в исполнение кодекса норм поведения учащихся**

- A.** Совет директоров делегирует полномочия по надзору за соблюдением норм поведения президенту колледжа.
- B.** Студенческий комитет по развитию при Консультативном совете по вопросам образования отвечает за пересмотр Руководства о правах и обязанностях учащихся, как указано в статье VI ниже. Все новые и пересмотренные правила Руководства о правах и обязанностях учащихся должны получить одобрение Студенческого комитета по развитию, Консультативного совета по вопросам образования, проректора по делам учащихся, проректора по учебной работе и ректора колледжа.
- C.** Ответственность за соблюдение кодекса возложена на проректора по делам учащихся или назначенное им лицо, которое должно разрабатывать порядок выполнения положений этого кодекса.
- D.** Координаторы по вопросам дисциплины и предотвращения отсева учащихся выступают в качестве главных следователей и администраторов в процессе

рассмотрения предполагаемых нарушений кодекса, а также занимаются толкованием его положений и осуществляют надзор за порядком их исполнения.

- Е.** Решения, принятые сотрудником отдела по вопросам поведения учащихся, являются окончательными до его пересмотра по апелляции, как указано в этом кодексе.

### **СТАТЬЯ III: Юрисдикция**

- А.** Положения кодекса распространяются на поведение учащихся на территории и в помещениях колледжа, во время или в связи с мероприятиями или акциями, имеющими отношение к колледжу или спонсируемыми им, независимо от их места их проведения, включая, но не ограничиваясь поездками за рубеж или внутри страны, мероприятиями, финансируемыми студенческим союзом «Associated Students», спортивными мероприятиями, тренингами, дистанционным обучением в режиме онлайн, опытом учёбы/работы под надзором или любыми другими социальными и клубными мероприятиями, одобренными администрацией колледжа, а также на поведение за пределами колледжа во время мероприятий и акций, не связанных с колледжем и не спонсируемых им, когда администрация колледжа, по своему единоличному усмотрению, определяет, что предполагаемое неправомерное поведение за пределами колледжа оказывает негативное влияние на коллектив колледжа или на действия, направленные на достижение целей колледжа.
- В.** Положения кодекса распространяются на поведение учащихся в любое время на протяжении каждой четверти, в перерывах между четвертями и в период, когда учащийся не зачислен в колледж, но поддерживает отношения с колледжем, с момента подачи учащимся заявления о приёме в колледж до момента получения им диплома, завершения программы обучения или прекращения обучения в колледже, за исключением случаев, когда разбирательство в соответствии с кодексом может продолжаться, если учащийся покидает учебное заведение, пока рассматривается дисциплинарный вопрос, независимо от того, поддерживает ли учащийся отношения с колледжем или нет.
- С.** Все лица, включая тех, кто не обучается в колледже, должны соблюдать все применимые правила и положения колледжа во время посещения или участия в любых мероприятиях, связанных с колледжем.
- Д.** По усмотрению сотрудника(-ов) отдела по вопросам поведения учащихся заявления о неправомерных действиях учащихся или групп учащихся могут быть рассмотрены до начала любого гражданского или уголовного судопроизводства, одновременно с ними или после их завершения.

### **СТАТЬЯ IV: Неправомерное поведение**

Перечисленные ниже действия представляют собой поведение, которое считается недопустимым в колледже и за которое учащийся или студенческая организация может быть подвергнута дисциплинарным взысканиям.

**А. Академический проступок.** Действия, представляющие собой нарушения учебной дисциплины, включая, но не ограничиваясь, перечисленными ниже действиями.

1. **Обман.** Включает в себя, но не ограничивается использованием любой несанкционированной помощи при выполнении учебной работы и использовании источников, помимо тех, которые разрешены педагогом при написании сочинений, подготовке отчетов, решении задач или выполнении других заданий; получение несанкционированного доступа к тестам или другим учебным материалам, принадлежащим сотрудникам или педагогам колледжа.
2. **Сговор.** Включает в себя, но не ограничивается оказанием помощи другому лицу в совершении академического проступка, например, платы третьей стороне или её подкупа с целью получения доступа к тесту или заданию, выполнения контрольной работы или задания за другого учащегося, несанкционированная работа в группе, использование запрещенных электронных устройств или наделение полномочиями других лиц для выполнения этих действий для извлечения собственной выгоды.
3. **Фальсификация.** Включает в себя, но не ограничивается фальсификацией данных, информации или цитат при выполнении учебного задания или подготовке другого институционального документа, а также предоставление педагогу ложной или вводящей в заблуждение информации относительно способов выполнения задания.
4. **Плагиат.** Включает в себя, но не ограничивается использованием высказываний, идей или другого исходного (не общедоступного) материала третьей стороны без указания источника. Это определение применимо ко всей работе учащихся, включая среди прочего печатные и электронные материалы, рукописи, устные обсуждения и работу других учащихся. К примерам относится использование в своей работе чужих высказываний, идей или материалов, выдавая их за свои; неадекватное перефразирование, копирование слов и незначительное их изменение даже при указании источника; небрежное и неадекватное цитирование идей и слов, заимствованных из другого источника; использование текста своих более ранних работ, в том числе несанкционированное представления для получения зачёта своих учебных заданий, которые уже были представлены для получения зачётного балла при изучении другого учебного курса.

**В. Нарушения, связанные с употреблением и оборотом спиртных напитков, наркотических веществ или табака.**

1. **Спиртные напитки.** Запрещено употребление, владение, доставка, продажа спиртных напитков или пребывание на территории или в помещениях колледжа, находясь под воздействием какого-либо спиртного напитка, а также посещение

мероприятий и занятий, связанных или спонсируемых колледжем, за исключением случаев, разрешенных законом и соответствующих правилам колледжа.

2. **Наркотические вещества.** В любое время запрещено употребление, владение, доставка, продажа или нахождение под воздействием какого-либо наркотического вещества. Это относится также к несанкционированному употреблению отпускаемых по рецепту лекарств.
3. **Марихуана.** На территории колледжа, а также во время мероприятий и занятий, связанных или спонсируемых колледжем запрещено владение, употребление, нахождение под воздействием марихуаны или организация её поставок, поставок каннабиса или любых его производных.
4. **Табак.** См. политику полного отказа от табака на веб-сайте колледжа <https://www.pcc.edu/about/policy/tobacco/rules-procedures.html>.

### **C. Нападение, угроза и запугивание.**

1. Нежелательный физический контакт, препятствующий или не позволяющий человеку заниматься индивидуальной деятельностью, вызывает у лица обоснованное чувство страха за собственную безопасность, вызывает или создает существенный риск получения травмы или повреждения личного имущества.
2. Нефизический контакт, включая среди прочего травлю, запугивание или угрожающее поведение, которое препятствует лицу заниматься индивидуальной деятельностью, вызывает у лица обоснованный страх за собственную безопасность, вызывает или создает существенный риск получения травмы или повреждения личного имущества, или вызывает или предназначен вызвать эмоциональные или физические страдания. Нефизический контакт, включающий в себя все формы прямого или непрямого контакта с другим лицом, включая, но не ограничиваясь письменными, электронными или телефонными видами связи.

### **D. Агрессивное поведение.**

1. Создание препятствий или нарушение учебного процесса, исследования, управления, осуществления дисциплинарных процедур, других мероприятий, связанных или спонсируемых колледжем, включая осуществление колледжем публичных функций или других несанкционированных действий на территории, принадлежащей или находящейся в ведении колледжа.
2. Создание препятствий или срыв работы, ограничивающий свободу передвижения, включая препятствование свободному движению пешеходов или транспортных средств на территории колледжа или во время мероприятий, организованных колледжем.

3. Организация любого мероприятия или участие в нём, если оно необоснованно нарушает права другого члена коллектива колледжа или если оно предназначено или обоснованно способно побудить другое лицо к необоснованному нарушению прав другого члена коллектива колледжа.
4. Создание препятствий для участия другого лица в акции, мероприятии или процессе, организованном колледжем.

**Е. Несоблюдение требований.**

1. Неспособность следовать обоснованным указаниям должностных лиц колледжа, действующих в рамках возложенных на них полномочий. В некоторых случаях «должностными лицами» могут быть учащиеся, принятые на работу для осуществления надзора за выполнением требований от имени колледжа.
2. Невыполнение любых дисциплинарных санкций, наложенных в соответствии с кодексом.

**Ф. Фальсификация информации.** Включает в себя среди прочего следующее:

1. Сознательное предоставление заведомо ложной информации или отказ предоставить правдивую информацию в ответ на запрос или требование должностного лица колледжа.
2. Подделка, изменение или неправомерное использование документов, материалов или идентификационных карточек колледжа РСС, в том числе электронных документов и записей.
3. Несанкционированное использование личной информации или паролей других лиц или передача информации, удостоверяющей личность, или своих паролей несанкционированному пользователю.
4. Умышленно ложное сообщение о чрезвычайной ситуации.
5. Умышленно ложное обвинение другого лица в совершении проступка.

**Г. Пожарная безопасность и безопасность жизнедеятельности.** Включает в себя среди прочего следующее:

1. Порча пожарного оборудования, подача ложного сигнала тревоги или совершение действий, представляющих угрозу возникновения пожара или угрозу безопасности.
2. Отказ покинуть здание колледжа после того, как прозвучал сигнал тревоги.

3. Отказ от соблюдения указаний наделённого этими полномочиями лица, которые направлены на обеспечение пожарной безопасности и/или безопасности жизнедеятельности окружающих.

**Н. Домогательство.** Нежелательное словесное, невербальное, визуальное или физическое поведение, которое является настолько серьезным, постоянным или всеобъемлющим, что оно препятствует или ограничивает способность учащегося, преподавателя или сотрудника учебного заведения пользоваться возможностями в области образования и/или трудоустройства, участвовать в программах или мероприятиях колледжа, или извлекать из них пользу. Единичное, серьёзное происшествие также может являться случаем домогательства.

По усмотрению администрации колледжа случай домогательства может быть рассмотрен на основании положений политики колледжа о недопущении дискриминации и домогательства вместо рассмотрения его в рамках настоящего кодекса или в качестве дополнительного расследования к расследованию в рамках этого кодекса. По усмотрению администрации колледжа случай домогательства на основании фактической или предполагаемой половой или гендерной принадлежности, гендерной идентичности или гендерного самовыражения может быть рассмотрен на основании положений политики колледжа по гендерным и половым вопросам вместо рассмотрения его в рамках настоящего кодекса или в качестве дополнительного расследования к расследованию в рамках этого кодекса.

**И. Неуставные отношения.** Действие, ставящее под угрозу или подвергающее опасности душевное или физическое состояние здоровья или безопасность учащегося или другого члена коллектива колледжа, или приводящее к разрушению или уничтожению общественной или частной собственности с целью принятия в члены, предоставления доступа к участию, присоединения к группе или организации или в качестве условия дальнейшего членства в группе или организации. К неуставным поступкам относятся помимо прочего все нарушения действующего законодательства о неуставных отношениях. Прямое или предполагаемое согласие лица, являющегося объектом действий, относимых к неуставным отношениям, не освобождает отдельное лицо или группу лиц от ответственности за нарушение положений кодекса. Апатия или попустительство во время действий, представляющих собой выражение неуставных отношений, не являются выражением нейтралитета, а являются нарушениями этого правила.

**Ж. Кража и/или повреждение имущества.** Попытка совершения кражи или фактическая кража, несанкционированное использование имущества колледжа или члена коллектива колледжа, обладание им и/или нанесение ему ущерба.

**К. Фото/видео съёмка.**

1. Запрещается использование, получение или попытка получения электронных или других средств для фото или видео съёмки другого лица без его согласия в любой ситуации, когда имеются основания ожидать неприкосновенности частной



жизни. Этот запрет включает в себя, но не ограничивается видео запись другого лица в интимной ситуации.

2. Строго запрещено производить видео съемки в любой раздевалке или туалете колледжа.
3. Видеозаписи лекций и презентаций не могут быть использованы в любых целях, кроме как в личных образовательных целях, и не могут распространяться публично.

**L. Ответные меры.** Ответные меры или попытки отомстить какому-либо лицу за пользование собственными правами или за сообщение о происшествии, предоставление информации или иное участие лица в процессе реагирования на определённые события, расследования или рассмотрения заявлений или фактических нарушений федеральных, местных законов или законов штата, а также правил поведения в колледже, включая среди прочего положения этого кодекса.

**M. Противоправное поведение сексуального характера.** Соответствующие определения и порядок действий в отношении возможного противоправного поведения сексуального характера включены в политику колледжа в отношении правонарушений гендерного и сексуального характера. См. веб-сайт <https://www.pcc.edu/about/administration/board/policies/b216.html>.

Администрация колледжа по своему усмотрению может реагировать на возможные случаи противоправного поведения сексуального характера на основании этого кодекса или политики колледжа в отношении правонарушений гендерного и сексуального характера извращениям вместо рассмотрения их в рамках настоящего кодекса или в качестве дополнительного расследования к расследованию в рамках этого кодекса.

**N. Назойливое преследование.** Под назойливым преследованием подразумеваются многократные попытки лица вступить в контакт с другим лицом без законной цели, когда лицо, инициирующее контакт, знает или по идее должно знать о том, что такой контакт нежелателен, и другое лицо имеет основания испытывать тревогу в отношении этого контакта или считает этот контакт принудительным. Значение используемого в настоящем подразделе словосочетания «вступление в контакт» включает в себя среди прочего попадание в поле зрения или физическое присутствие другого лица, преследование этого лица или отправка ему лично или через посредников письменных, электронных или телефонных сообщений в любой форме.

Назойливое преследование лица на основании его фактического или предполагаемого пола, гендерной принадлежности, гендерной идентичности или гендерного самовыражения рассматривается в соответствии с требованиями политики колледжа по гендерным и половым вопросам и может быть рассмотрен по усмотрению администрации колледжа в рамках этого кодекса или политики колледжа по гендерным и половым вопросам вместо рассмотрения их в рамках настоящего кодекса

или в качестве дополнительного расследования к расследованию в рамках этого кодекса.

- О. Несанкционированный доступ.** Несанкционированное владение, копирование или иное использование ключей, карточки-ключа или других ограничивающих средств доступа на территорию и в помещения колледжа или несанкционированное проникновение на территорию или в помещения колледжа.
- Р. Нарушение политики колледжа.** Нарушение политики, любого правила или положения колледжа, вывешенного на общее обозрение должностным лицом колледжа или предлагаемого в электронном виде на веб-сайте колледжа.
- Q. Нарушение закона или положения нормативного акта.** Участие в действиях, противоречащих любому федеральному, местному закону или закону штата в случаях, когда такое нарушение мешает или приводит к возникновению риска в работе колледжа или мешает участию других учащихся в программах, акциях или мероприятиях колледжа.
- R. Оружие и опасные материалы.** Владение огнестрельным оружием, взрывчатыми веществами, другими видами оружия или опасными химикатами на территории или в помещениях колледжа, а также использование каких-либо предметов таким образом, который причиняет вред, представляет угрозу безопасности или срыва учебного процесса. Исключения из этого правила допускаются только тогда, когда оружие и/или опасные материалы используются в соответствии с требованиями учебной программы, одобренной администрацией колледжа, находятся во владении правомочного сотрудника правоохранительных органов или используются иным образом, разрешённым законом.

## **СТАТЬЯ V: Порядок**

- A. Временное отстранение от занятий зачисленных в колледж учащихся.** Если учащийся нарушает правила поведения, преподаватель курса может временно ограничить участие учащегося в занятии или временно отказать ему в доступе к цифровой системе управления обучением. Прежде чем позволить учащемуся вернуться в класс, преподаватель, заведующий кафедрой и/или декан факультета должен провести разъяснительную работу с учащимися о нормах поведения, которые необходимо соблюдать для того, чтобы продолжить участие в занятиях. Эта разъяснительная беседа должна быть проведена как можно скорее, предпочтительно до начала следующего занятия или равноценного ему учебного мероприятия.

Во время отстранения учащегося от занятия ему должна быть предоставлена возможность сохранения доступа к учебным/курсовым материалам. Для этого преподаватели должны обеспечить альтернативный метод обучения. Координатор отдела по вопросам дисциплины и предотвращения отсева учащихся может предложить консультацию и услуги координации обучения на протяжении всего периода отстранения учащегося от участия в классных занятиях.

Если вопрос о нарушении дисциплины не решается посредством разъяснительной беседы, этот случай следует направить на рассмотрение координатору отдела по вопросам дисциплины и предотвращения отсева учащихся. Любое окончательное отстранение от участия в классных занятиях должно производиться в соответствии с порядком, предусмотренным в этом кодексе.

**В. Отстранение от занятий неправомочных лиц.** Преподаватели имеют право ограничить доступ к учебным занятиям любого лица, не зачисленного в колледж в качестве студента. Допуск лица к занятиям в порядке исключения на основании ограниченных возможностей должен быть одобрен отделом колледжа по вопросам работы с лицами с ограниченными возможностями. Другие исключения могут быть сделаны должностным лицом колледжа.

### **С. Порядок проведения административного слушания.**

- 1. Сообщение о нарушении.** Любое лицо имеет право предоставить информацию о возможном нарушении положений кодекса, подав соответствующее заявление на веб-сайте [www.pcc.edu/resources/report-an-incident](http://www.pcc.edu/resources/report-an-incident).
- 2. Предварительное рассмотрение.** Сотрудник отдела по вопросам поведения учащихся может провести сбор дополнительной информации с целью определения, является ли указанный проступок, если его совершение доказано, возможным нарушением кодекса. Если сотрудник отдела по вопросам поведения учащихся определит, что указанный поступок, если даже его совершение было доказано, скорее всего не окажется нарушением кодекса, сотрудник отдела по вопросам поведения учащихся может принять решение о прекращении рассмотрения дела или рассмотреть это сообщение о проступке в рамках другого процесса предотвращения отсева учащихся или административного процесса.
- 3. Временные меры.** Проректор по учебной работе или сотрудник отдела по вопросам поведения учащихся может принять одну или несколько временных мер, в том числе (а) немедленное отстранение учащегося от учебных занятий, (б) ограничение доступа на территорию колледжа, к виртуальной среде обучения и/или к участию в других мероприятиях или возможностях, предоставляемым учащимся, или (с) любые другие меры по усмотрению проректора по учебной работе или сотрудника отдела по вопросам поведения учащихся, которые окажутся обоснованными для предотвращения повторения предполагаемых случаев нарушения кодекса или защиты неприкосновенности расследования. Временные меры не заменяют собой процесс административного слушания, как указано в этом кодексе.

Учащийся будет уведомлен в письменном виде о любых временных мерах и причинах их принятия. В наиболее возможные реальные сроки после принятия временных мер, в большинстве случаев в течение трех (3) дней, проректор по учебной работе или сотрудник отдела по вопросам поведения учащихся

предоставит учащемуся возможность отреагировать на предложенную меру и представить подтверждающую информацию лично, по телефону или в письменной форме. На основании полученной информации проректор по учебной работе или сотрудник отдела по вопросам поведения учащихся может подтвердить необходимость принятия предложенной временной меры, отменить её или модифицировать её.

4. **Уведомление о слушании.** После предварительного рассмотрения, проведенного сотрудником отдела по вопросам поведения учащихся, ответчику может быть направлено уведомление о слушании. В уведомлении будут содержаться следующие сведения: (а) краткое описание заявленного обвинения(-й), (b) раздел(-ы) кодекса, который, как утверждается, был нарушен ответчиком, (с) ряд возможных дисциплинарных мер за предполагаемое нарушение(-я), (d) конкретный крайний срок, до истечения которого необходимо назначить слушание, (е) информация о возможности присутствия на слушании лица в целях оказания поддержки, (f) информация о том, как подать запрос на обеспечение условий на слушании для лиц с ограниченными возможностями, а также (g) информация о порядке проведения административного слушания.

Административное слушание, как правило, проводится в течение десяти (10) дней с момента издания уведомления о проведении слушания. Сотрудник отдела по вопросам поведения учащихся по своему усмотрению может удовлетворить запрос на продление крайнего срока для проведения слушания.

## 5. Административное слушание и расследование.

- a. Ответчик может принять решение об участии в административном слушании лично, по телефону, по видеосвязи и/или посредством отправки письменных показаний.
- b. Ответчик может принять решение отказаться от участия в слушании. Если ответчик отказывается от участия в слушании или не может присутствовать на слушании, сотрудник отдела по вопросам поведения учащихся может принять решение в отсутствие ответчика. Неспособность оказывать содействие в расследовании или явиться на слушание не приведет к задержке принятия решения по делу.
- c. Если ответчик примет решение принять участие в слушании, сотрудник отдела по вопросам поведения учащихся обсудит факты предполагаемого нарушения(-ий) вместе с ответчиком во время слушания. Ответчику будет предоставлена законная возможность высказать своё мнение, предоставить сотруднику отдела по вопросам поведения учащихся информацию и отреагировать на предоставленную информацию.
- d. Колледж и/или ответчик имеют право обратиться за консультацией к юристу за свой счет. Во время административного слушания ответчик имеет право

проконсультироваться с лицом, оказывающим ему поддержку, включая адвоката, однако это лицо не может участвовать в слушании в каком-либо другом качестве, в том числе, выступать от лица учащегося. Ответчик должен уведомить администрацию колледжа в течение сорока восьми (48) часов до начала административного слушания о том, будет ли ему оказывать поддержку адвокат.

- e. Сотрудник отдела по вопросам поведения учащихся может по завершении заседания провести сбор дополнительной информации, например, посредством проведения интервью и анализа документов. Сотруднику отдела по вопросам поведения учащихся, возможно, понадобится провести встречу с ответчиком по поводу информации, собранной после первоначального административного слушания. Как правило, этот процесс может занять до десяти (10) дней после проведения слушания или дольше, в зависимости от обстоятельств.
- f. Сотрудник отдела по вопросам поведения учащихся предпримет необходимые усилия для того, чтобы ставить все соответствующие стороны в известность о любых предполагаемых задержках, превышающих срок длительность в десять (10) дней.

## **6. Решение.**

- a. Решение сотрудника отдела по вопросам поведения учащихся будет принято с учётом перевеса доказательств, представленных сторонами.
- b. После проведения слушания и по завершении любого расследования на адрес эл. почты ответчика-учащегося колледжа будет отправлено письмо с решением, в котором будет изложено (i) решение, принятое сотрудником отдела по вопросам поведения учащихся, (ii) назначенные дисциплинарные меры, если потребуется их принятие, а также (iii) информация о порядке пересмотра решения по апелляции, если будет установлен факт нарушения положений кодекса.
- c. В соответствии с законом о правах семьи на образование и неприкосновенность частной жизни (FERPA), заявляющая о нарушении сторона имеет право на получение решения и уведомления о подаче апелляции.
- d. Решение сотрудника отдела по вопросам поведения учащихся является окончательным за исключением случаев, когда заявление о пересмотре решения по апелляции подается в соответствии с установленным порядком, предусмотренным в этом кодексе.

## **7. Меры наказания.**

- a. Меры наказания могут быть применены в отношении любого учащегося, студенческой организации или группы учащихся в случае признания их ответственности за нарушение кодекса.
- b. За одно нарушение может быть назначено несколько мер наказания.
- c. Выписка из приказа об исключении из колледжа в качестве дисциплинарной санкции будет храниться в личном деле ответчика и постоянно присутствовать в ведомости об успеваемости и дисциплине учащегося. Все другие меры наказания будут внесены в личное дело ответчика в качестве дисциплинарных мер, однако они могут не быть указаны в ведомости успеваемости ответчика.
- d. Меры наказания, включая, но не ограничиваясь перечисленными ниже, используются в образовательных и воспитательных целях.
  - i. **Административная мера отстранения от участия в занятиях.** Ответчик будет отстранён от занятий определённого курса, но будет допущен к дальнейшему участию во всех других занятиях, если не существует иных ограничений. Ответчик несёт ответственность за внесение любой платы за обучение и уплату сборов, связанных с административной санкцией отстранения от занятий.
  - ii. **Работа в местном сообществе.** Ответчик должен предоставить определённое количество отработанных часов работ в пользу определенной организации.
  - iii. **Воспитательные меры наказания.** Ответчик должен выполнить ряд требований, такие как выполнение учебных заданий, участие в беседах, выполнение творческо-аналитических работ, участие в заседаниях по учебным вопросам или других учебных мероприятиях.
  - iv. **Исключение из колледжа.** Окончательное исключение ответчика из колледжа. Это означает, что ответчик не имеет права когда-либо в будущем стать учащимся колледжа, членом какого-либо студенческого клуба или организации или записываться для полного или частичного участия в какой-либо программе, мероприятии или акции, проводимой или финансируемой колледжем или принимать участие в них. Ответчику запрещен доступ на территорию или в помещения колледжа, что означает, что ответчик не имеет права когда-либо находиться на территории, находящейся во владении или в ведении колледжа, или получать доступ к виртуальной среде обучения. Ответчик немедленно лишается своих прав и привилегий в качестве зарегистрированного учащегося колледжа. Ответчик несёт ответственность за внесение любой платы за обучение и уплату сборов, связанных с процессом административного исключения, в том числе за любые последствия в качестве получателя финансовой помощи.

- v. **Утрата привилегий.** Ответчик лишается определенных привилегий учащегося на определенный период времени.
- vi. **Распоряжение о запрете контакта.** Ответчику запрещается вступать в контакт с конкретным лицом(-ами), имеющим отношение к поступку, представляющему собой нарушение кодекса. К таким контактам относится контакт, инициированный с помощью любого вида средств коммуникации (в том числе, личное общение, общение посредством электронной или телефонной связи), а также контакт, инициированный третьей стороной от лица или по просьбе ответчика. Эти ограничения имеют силу на территории колледжа и за его пределами. Несоблюдение условий этой меры наказания приведет к дальнейшим дисциплинарным санкциям.
- vii. **Запись в ведомости успеваемости.** В ведомости успеваемости ответчика может быть сделана отметка о назначении дисциплинарной санкции ответчика, если срок действия меры наказания не истёк. Эта мера может быть применена, когда учащийся отстранён от учебных занятий или исключён из колледжа.
- viii. **Испытательный срок.** В течение определенного периода времени любые последующие нарушения ответчиком положений кодекса приведут к применению дополнительных дисциплинарных мер. В течение испытательного срока ответчик считается учащимся, имеющим академическую задолженность. По истечении испытательного срока и при условии выполнения других назначенных мер наказания (если таковые имеются) действие дисциплинарного испытательного срока будет отменено.
- ix. **Восстановление прав.** За нарушения, связанные с причинением ущерба, повреждением или кражей имущества, к ответчику может быть предъявлено требование уплатить денежную компенсацию и/или вернуть любое украденное или незаконно присвоенное имущество в сумме, не превышающей фактически понесённые расходы, ущерб или убытки.
- x. **Временное отстранение от учебных занятий.** Временное отстранение ответчика от учебных занятий в колледже на определённый период времени. В период временного отстранения от учебных занятий ответчик не имеет права на пользование привилегиями и услугами, предоставляемыми зарегистрированным учащимся, включая среди прочих регистрацию, посещение занятий или доступ к виртуальной среде обучения. Ответчику запрещён доступ на территорию и в помещения колледжа, в том числе на территорию, к службам и объектам, находящимся во владении или ведении колледжа. Ответчик несёт ответственность за внесение любой платы за обучение и уплату сборов, связанных с процессом административного исключения, в том числе за

любые последствия в качестве получателя финансовой помощи. По истечении периода временного отстранения от учебных занятий ответчик должен представить в письменном виде запрос о восстановлении его прав учащегося на имя координатора отдела по вопросам дисциплины и предотвращения отсева учащихся или назначенного им лица. Ответчика могут попросить предоставить заявление, демонстрирующее его готовность вернуться в колледж и успешно возобновить своё участие в жизни коллектива колледжа. Если координатор отдела по вопросам дисциплины и предотвращения отсева учащихся подтверждает, что все условия временного отстранения от учебных занятий были выполнены, а решение о временном отстранении от учебных занятий было отменено, ответчик может быть восстановлен в качестве учащегося колледжа при соблюдении определенных условий или в их отсутствие по усмотрению координатора отдела по вопросам дисциплины и предотвращения отсева учащихся.

- xi. **Предупреждение.** Письменное уведомление о том, что ответчик был признан виновным в нарушении положений кодекса. Последующие нарушения ответчиком положений кодекса приведут к назначению дополнительных дисциплинарных мер. Наличие предупреждения не меняет положения ответчика в качестве учащегося, не имеющего дисциплинарных санкций.
- xii. **Временная задержка записи на курсы.** Учащиеся, не выполнившие условия для снятия назначенных мер наказания в течение определенного периода времени, могут быть не допущены к записи на курсы обучения до выполнения этих условий.

## 8. Пересмотр принятых решений по апелляции.

- a. Апелляционное заявление должно быть подано в электронном виде по ссылке, указанной в письме о принятом решении, адресованном ответчику, и должно быть получено в течение пяти (5) дней с момента издания письма о принятом решении.
- b. В запросе на пересмотр принятого решения должны быть указаны конкретные основания для обжалования решения. Недовольство принятым решением не является основанием для обжалования решения. Основания для обжалования сводятся к перечисленным ниже условиям.
  - i. Представление доказательств того, что не был соблюден порядок проведения административного слушания, предусмотренный в кодексе. Тем не менее, отклонение от заявленного порядка не может служить причиной аннулировать решение или привести к применению каких-либо других средств правовой защиты, за исключением случаев, когда такое отклонение оказало существенное влияние на решение, принятое сотрудником отдела по вопросам поведения учащихся.



- ii. Представление доказательств того, что назначенные меры наказания оказались несоответствующими нарушению кодекса.
  - iii. Принятие во внимание информации, которая имеет непосредственное отношение к делу и о которой ранее не было известно сотруднику отдела по вопросам поведения учащихся, и которая не была известна или не могла быть известна в силу определённых причин ответчику во время проведения административного слушания.
- c. Сотрудник, занимающийся апелляционным пересмотром решений, рассмотрит запрос об обжаловании решения вместе с любой другой информацией, которую он сочтёт необходимой. Сюда может входить рассмотрение протокола административного слушания и консультации с сотрудником отдела по вопросам поведения учащихся с целью определить, поможет ли апелляционное слушание сотруднику апелляционной коллегии в принятии решения по апелляции. По своему усмотрению сотрудник, занимающийся апелляционным пересмотром решений, может удовлетворить запрос на проведение слушания или отклонить запрос.
- d. Если будет принято решение о проведении слушания по апелляции, сотрудник по вопросам апелляционного пересмотра решения может свести предмет слушания к рассмотрению вопросов, которые окажутся ему полезными при принятии решений по апелляции, в числе которых может быть запрос на предоставление дополнительной информации ответчиком. В ходе слушания сотрудник по вопросам апелляционного пересмотра решений может задавать ответчику вопросы. Неспособность ответчика явиться на слушание или оказывать содействие в ходе слушания по апелляции не приведет к задержке принятия решения по делу. Сотрудник по вопросам апелляционного пересмотра решений может отклонить запрос на апелляцию, если ответчик не явился на слушание.
- e. Колледж и/или ответчик имеют право обратиться за консультацией к юристу за свой счет. Во время слушания по апелляции ответчик имеет право проконсультироваться с лицом, оказывающим ему поддержку, включая адвоката, однако лицо, оказывающее поддержку, не может участвовать в слушании в каком-либо другом качестве, в том числе, выступать от лица учащегося.
- f. Сотрудник по вопросам апелляционного пересмотра решений примет одно из перечисленных ниже решений по апелляции.
  - i. Направить дело сотруднику отдела по вопросам поведения учащихся для повторного рассмотрения или проведения дополнительного разбирательства, если сотрудник по вопросам апелляционного пересмотра установит, что новые данные, представленные ответчиком, в порядке указанном выше, имеют прямое отношение к делу и могут изменить решение сотрудника отдела по вопросам поведения учащихся.

- ii. Отклонить заявление о пересмотре решения по апелляции. В этом случае утверждается решение, принятое в рамках административного слушания, в том числе любые назначенные меры наказания.
  - iii. Удовлетворить заявление о пересмотре решения по апелляции. В этом случае сотрудник по вопросам апелляционного пересмотра решений может принять новое решение, в том числе внести поправки в решение и/или меры наказания, назначенные в рамках первоначального решения.
- g. Решение об удовлетворении или отклонении заявления о пересмотре решения по апелляции будет основано на перевесе доказательств, представленных сторонами.
- h. Решение сотрудника по вопросам апелляционного пересмотра решения будет предоставлено ответчику в письменном виде и будет являться окончательным. Решение будет принято в течение пяти (5) дней с момента получения заявления об апелляционном пересмотре решения.

#### **D. Порядок рассмотрения нарушений академического характера.**

1. Сообщение о нарушении. Любое лицо имеет право предоставить информацию о возможном нарушении положений кодекса, подав соответствующее заявление на веб-сайте [www.pcc.edu/resources/report-an-incident](http://www.pcc.edu/resources/report-an-incident). Преподавателям курса рекомендуется ставить в известность о возможном случае академического нарушения заведующего кафедрой и/или декана факультета.
2. Координатор отдела по вопросам дисциплины и предотвращения отсева учащихся рассмотрит представленное сообщение и свяжется с ответчиком для дальнейшей беседы по сути заявления и следующих шагах.
  - a. Преподаватель курса может предпринять следующие действия.
    - i. Встретиться с учащимся.
    - ii. Не выставить зачетный балл или выставить его частично за выполненное задание или позволить учащемуся переделать задание. Решение преподавателя курса будет сообщено учащемуся в письменном виде.
    - iii. Отложить на время выставление оценки до тех пор, пока не будет завершен процесс рассмотрения нарушения. Если оценка учащегося за выполнение этого задания повлияет на его итоговую оценку по предмету, преподаватель должен воздержаться от выставления оценки.
  - b. Координатор отдела по вопросам дисциплины и предотвращения отсева учащихся определит, (a) будет ли дело рассмотрено на административном слушании или (b) его рассмотрение будет прекращено.

3. В результате административного слушания сотруднику отдела по вопросам поведения учащихся, возможно, придётся согласовать с деканом по учебной работе возможность внесения необходимых изменений в ведомость успеваемости учащегося в соответствии с результатом административного слушания. Это решение может включать в себя корректировку оценок за предыдущие четверти.
4. Учащийся может обжаловать решение сотрудника отдела по вопросам поведения учащихся, выполнив действия, описанные в этом документе. Учащийся может обжаловать решение преподавателя, соблюдая порядок рассмотрения жалоб, установленной колледжем.

**Е. Параллельное делопроизводство.** В соответствии с положениями этого кодекса невозможно исключить или каким-либо иным образом ограничить применение дополнительных действий в рамках какого-либо факультета, образовательной программы или мероприятия, связанного с академическими, профессиональными или иными аналогичными нормами, характерными для факультета, программы обучения или мероприятия.

#### **СТАТЬЯ VI: График пересмотра положений кодекса**

- А. Кодекс норм поведения учащихся должен пересматриваться не реже одного раза в три (3) года или в соответствии с решением Студенческого комитета по вопросам развития.
- В. В ситуациях, требующих своевременного пересмотра в связи с изменениями федеральных законов или законов штата, Студенческим комитетом по вопросам развития будет организован временный пересмотр конкретной части этого кодекса и вынесен на немедленное утверждение проректора по учебной работе. Это временное/промежуточное заявление будет применяться до тех пор, пока бессрочный пересмотр нельзя будет провести в рамках формального процесса утверждения.

#### **СТАТЬЯ VII: Хранение документации**

Все файлы и протоколы делопроизводства в рамках этого кодекса хранятся в канцелярии проректора по учебной работе в соответствии с регламентом штата Орегон.

---

*Этот документ был составлен на основании передового опыта региональных и национальных организаций, таких как Ассоциация администраторов по вопросам поведения учащихся (ASCA), Ассоциация администраторов штата Орегон по вопросам поведения учащихся (OSCA), Американская ассоциация сотрудников приёмных комиссий в высшие учебные заведения (AACRAO), Национальный центр управления рисками высшего образования (NCHERM) и Национальная ассоциация по делам учащихся высших учебных заведений (NASPA).*

---